MANUAL DE USUARIO

Aplicación AppSheet – Control de Bodega y Stock para Técnicos de Terreno

1. Visión General de la Aplicación

Al ingresar a la aplicación en su dispositivo móvil, encontrará una barra de navegación inferior con 5 pestañas principales:

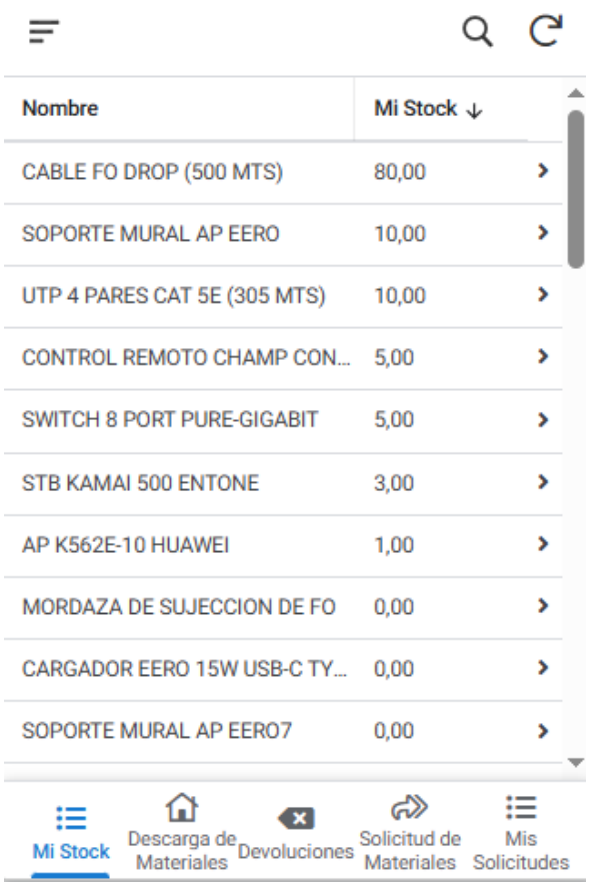
- **1. Mi Stock:** Consulta en tiempo real los materiales asignados a tu cargo personal.
- **2. Descarga de Materiales:** Declaración de materiales consumidos en órdenes de trabajo.
- **3. Devoluciones:** Declaración de materiales defectuosos, sobrantes o que se reingresan a la bodega central.
- **4. Solicitud de Materiales:** Formulario para pedir insumos adicionales o reposición de stock al encargado de bodega.
- **5. Mis Solicitudes:** Historial de las solicitudes de materiales realizadas y el estado en el que se encuentran (Pendiente, En proceso, Listo para retiro).



2. Paso a Paso de las Funciones

2.1. Consultar "Mi Stock"

- **¿Qué muestra?:** Una lista detallada con el Nombre del Insumo y la cantidad exacta asignada bajo su cargo en la columna Mi Stock.
- **Icono de Sincronización:** Ubicado en la esquina superior derecha. Presiónalo para forzar la actualización de datos cuando dispongas de conexión a internet.
- **Buscador:** Ubicado en la parte superior. Permite filtrar o buscar cualquier material por su nombre rápidamente.
- **Menú lateral:** Ubicado en la esquina superior izquierda permite acceder a los ajustes de la cuenta, cambiar de pantalla o cerrar sesión.



Consideración importante del stock

Todo material o equipo asignado al usuario y reflejado en la aplicación se considerará bajo su responsabilidad hasta que exista un registro de descarga o devolución correctamente ingresado y sincronizado en el sistema.

2.2. Descarga de Materiales

Utiliza esta opción cada vez que utilices e instales insumos en una actividad de terreno.

1. Presiona el botón Descarga de Materiales en el menú inferior.

2. Ingresa fecha de ejecución y el ID de actividad.

3. Selecciona “ingresar Materiales” selecciona el material a descargar de la lista disponible.

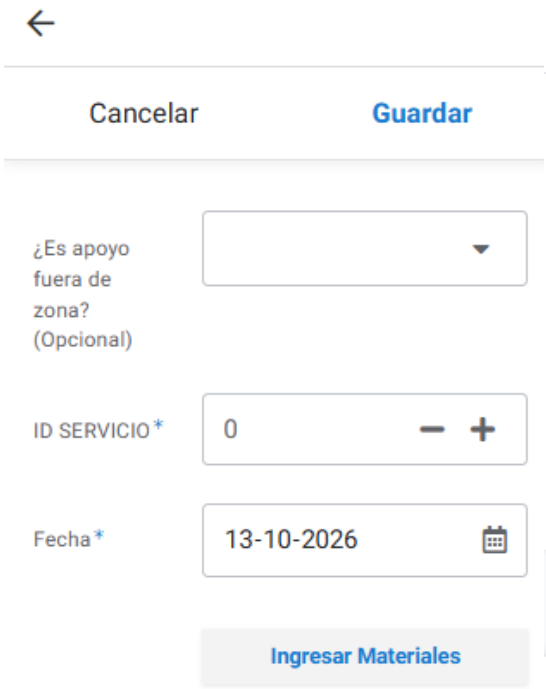
4. Ingresa la cantidad exacta consumida.

5. Para los equipos, escanea (recomendado) o ingresa de forma manual la Mac del equipo.

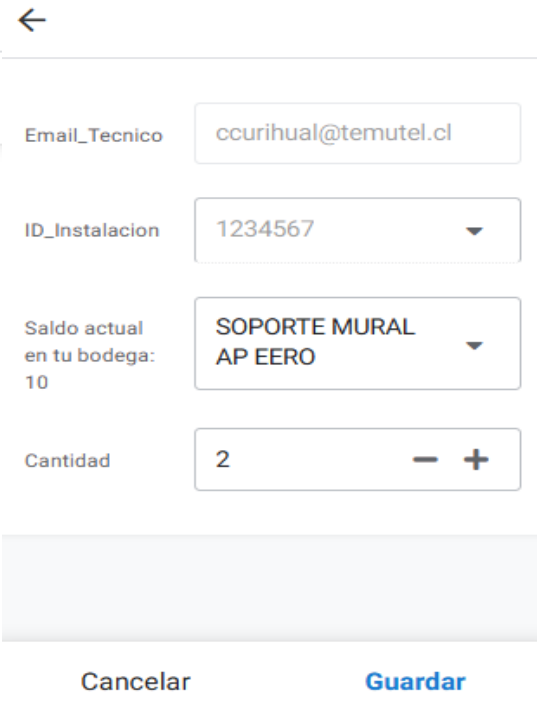
IMPORTANTE: Recuerda validar la cantidad y la Mac ingresada antes de enviar la información

6. Guarda la información. El sistema descontará automáticamente el ítem de tu vista de Mi Stock.

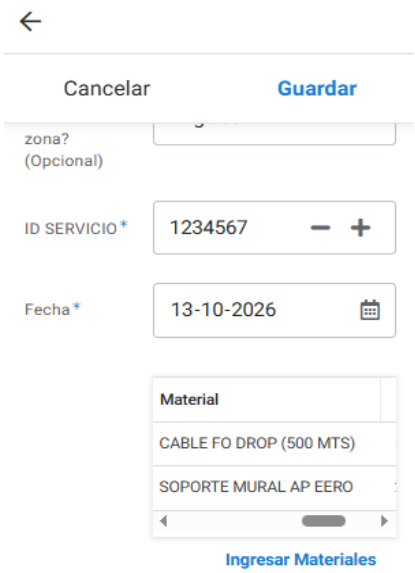
Ingreso de información de la orden



Ingreso de materiales



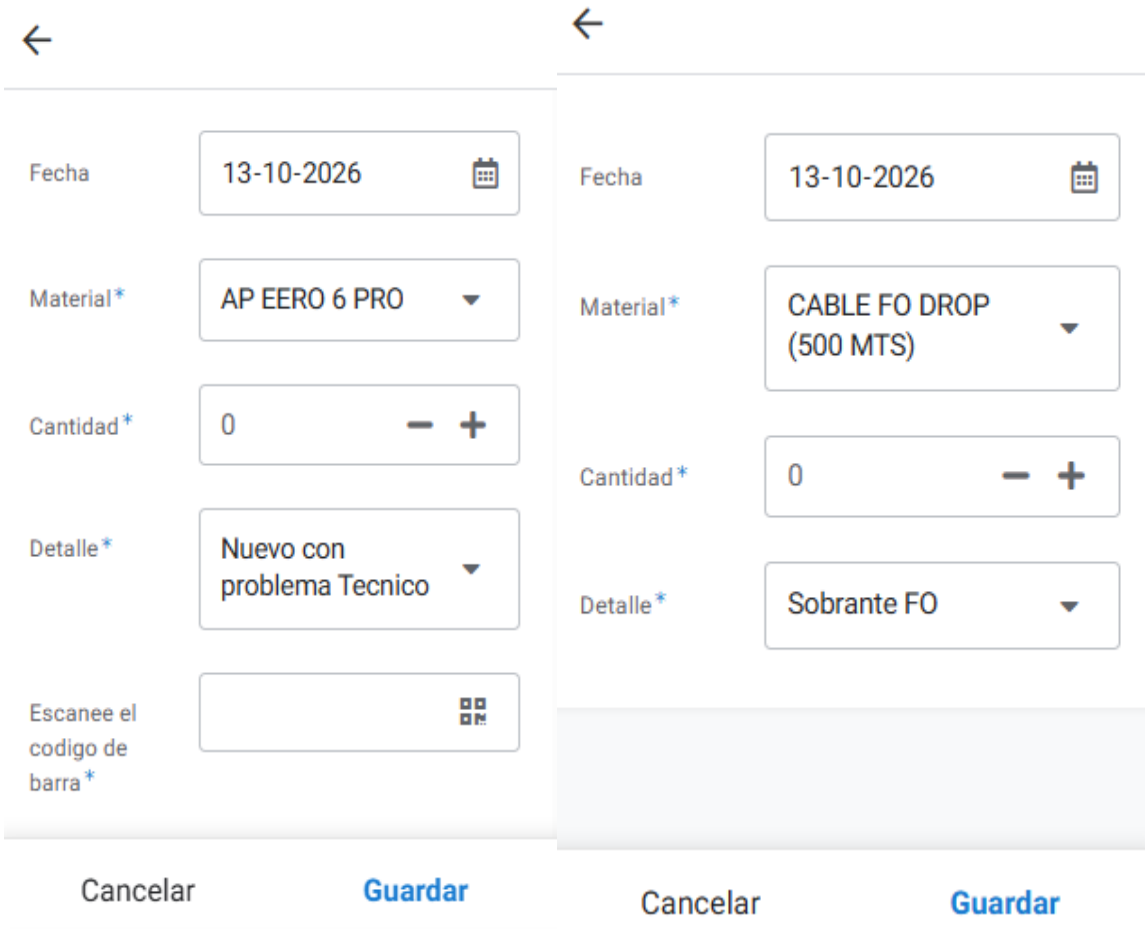
Envió de información



2.3. Devoluciones de Materiales

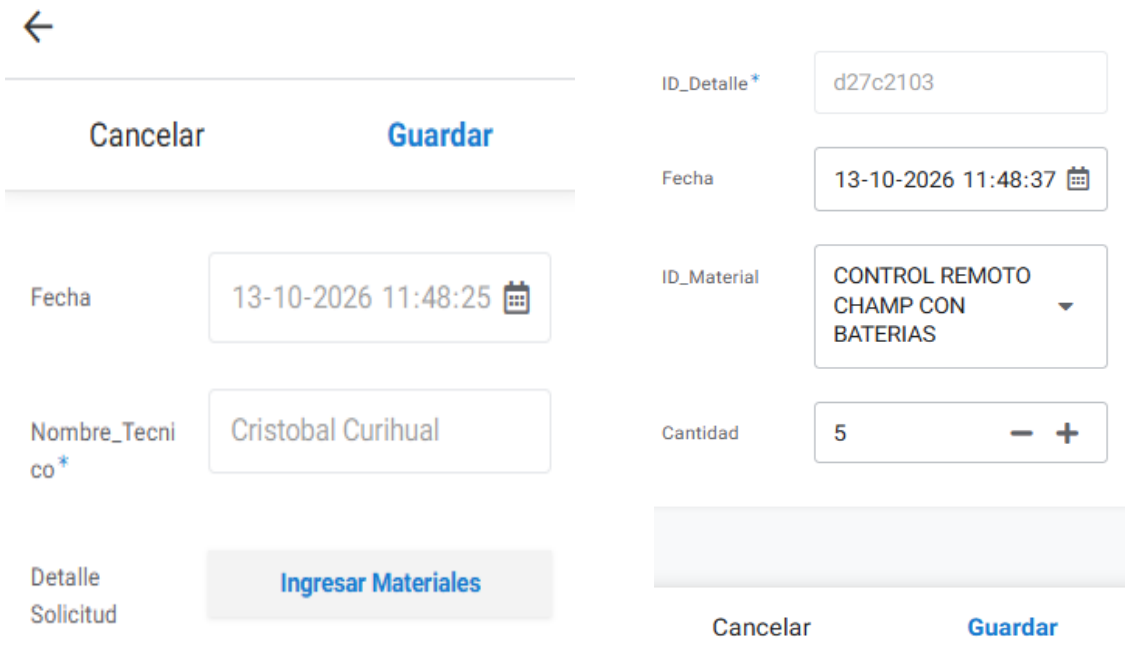
Utiliza esta función para declarar material que retorna a la bodega central (equipos con falla o sobrantes de FO).

1. Selecciona la pestaña Devoluciones en el menú inferior.
2. Selecciona el producto o equipo que vas a reingresar.
3. Indica la cantidad y el motivo de la devolución (ej. "Sobrante FO", "Nuevo con problema técnico", "Remozado con problema estético", "Remozado con problema técnico").
4. Confirma y envía el registro.

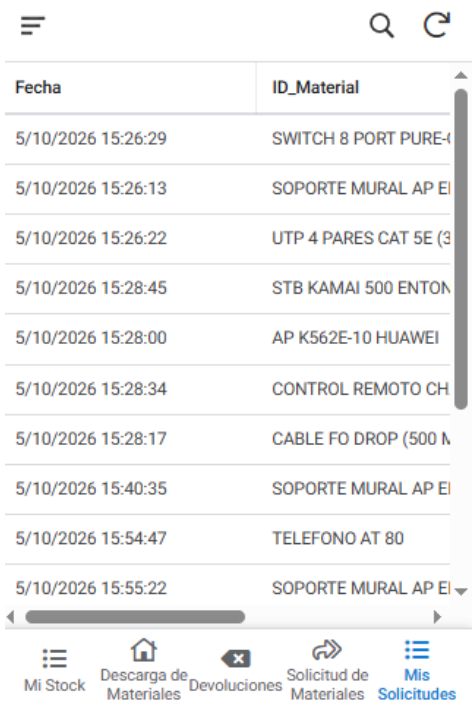


2.4. Solicitud e Historial de Materiales

- **Solicitud de Materiales:** Para requerir carga de stock a tu vehículo antes de salir a terreno. Selecciona los ítems, especifica cantidades y envía el formulario al encargado de bodega.



- **Mis Solicitudes:** Permite monitorear en tiempo real el estado de tus requerimientos (Pendiente, En Preparación o Listo para retiro).





3. Recomendaciones y Buenas Prácticas

Tema	Recomendación Operativa
Sincronización en Zonas de Baja Señal	Al trabajar en zonas fuera de cobertura, los registros se guardan en la memoria local del teléfono. Al recuperar señal, presiona el botón de Sincronizar (⍰) para enviar la información a la base de datos central.
Verificación Diaria de Stock	Al iniciar la jornada laboral, verifica siempre que la columna "Mi Stock" coincida exactamente con los insumos físicos almacenados en tu vehículo o móvil.
Error de ingreso de información	Si se realiza un registro erróneo de un material, cantidad o Mac, se debe enviar la información a su manager para que sea corregida.
Traspaso entre técnicos	Si requiere facilitar un material o equipo a otro técnico, debe enviar la información a su manager para que sea realizado el cambio de forma interna indicando cantidad y Mac si corresponde

4. Responsabilidades del Usuario

Tema	Detalle
Rebaje correcto del material utilizado	Cada usuario es responsable de realizar un rebaje fidedigno del material utilizado en cada actividad.
Control de material en móvil	Todo material asignado en la aplicación es responsabilidad del usuario, hasta que exista una descarga o devolución correctamente registrada y sincronizada
Inventario y trazabilidad	El correcto uso de la App permitirá tener trazabilidad de los equipos, auditorias y reposición de materiales.

5. Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Qué pasa si la App no permite rebajar un equipo que tengo en mi poder?	Debe validar que este seleccionando el material correcto, valide en **Mi Stock** si cuenta con el material cargado
¿No se reflejó la solicitud de materiales completa?	Primero realice sincronización de la App y valide en Mis Solicitudes si se refleja. Si no se refleja valide con su manager y reenvié la información en una nueva solicitud.
¿Cómo pido los cables, por caja o metros?	Cada material debe enviarse en su unidad de medida, por ejemplo una caja de FO se debe pedir como: Forma correcta: 500 (metros) Forma incorrecta: 1 (caja)